

ATA DA 13ª REUNIÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO CURADOR DA FUNDAÇÃO DE APOIO AO MUSEU PAULISTA

Por convocação regular devidamente realizada pelo Presidente do Conselho Curador, Paulo César Garcez Marins, com fundamento nos poderes emanados do Estatuto Social, em especial do seu artigo 15, reunidos os conselheiros do Conselho Curador da **FUNDAÇÃO DE APOIO AO MUSEU PAULISTA**, doravante “**FAAMP**” ou “**Fundação**”, aos 08 (oito) dias do mês de maio de 2025, às 18h, de forma virtual, com acesso pelo link: <https://meet.google.com/zpj-xxbz-wjx>, para deliberar sobre os assuntos que foram objeto de convocação nos termos do Estatuto Social.

Estiveram presentes os Conselheiros: Paulo César Garcez Marins (Presidente), Rosaria Ono, Marcelo Mattos Araújo, Maria Aparecida de Menezes Borrego, Luiz Deoclécio Massaro Galina, Ana Paula Fava de Moraes e Eduardo Saron Nunes. Conselheiros ausentes de forma justificada: Pedro Vitoriano de Oliveira (Vice-Presidente) e Renata Viera da Motta. Estiveram presentes também, convidados pelo Presidente do Conselho Curador, os Diretores da FAAMP, Mário Henrique Costa Mazzilli, Rogério Effori e Gustavo Carbonaro Rodrigues.

O Presidente declarou aberta a 13ª Reunião Ordinária do Conselho Curador da FAAMP, cumprimentando os presentes e agradecendo a presença de todos. O Presidente solicitou, em seguida, que fosse indicada como Secretária desta reunião a Conselheira Ana Paula Fava de Moraes, tendo em vista a ausência justificada do Vice-Presidente.

Dando início aos trabalhos, foi apresentada a seguinte **Ordem do Dia: (I)** Aprovação do Relatório de Atividades de 2024; **(II)** Aprovação das Contas referentes ao exercício de 2024; **(III)** Informe sobre a captação do Plano Bianual 2025; **(IV)** Catálogos das Exposições Temporárias (opção de receita); e **(V)** Informes sobre as diferentes linhas de trabalho da Fundação; **(VI)** Apresentação do Projeto 130 anos; e **(VII)** Assuntos gerais.

O Presidente abriu com o primeiro item da pauta: **(I) Aprovação do Relatório de Atividades de 2024**. A palavra foi passada aos Diretores presentes, que expuseram e lembraram as atividades desenvolvidas pela Fundação e seus resultados. Os Diretores também apresentaram a pesquisa “Cultura nas Capitais”, desenvolvida pela JLeiva Cultura & Esporte, na qual o Museu do Ipiranga ficou em primeiro lugar dentre as entidades culturais de São Paulo como mais conhecido e mais visitado pelos entrevistados.

Os Conselheiros presentes se manifestaram em relação às informações trazidas pelos Diretores, reforçando o potencial cultural e histórico do Museu do Ipiranga.

PC

A7

Em seguida, foi apresentado o segundo item da pauta: **(II) Aprovação das Contas referentes ao exercício de 2024**. O Diretor Administrativo e Financeiro, Rogério Effori, iniciou a apresentação informando, primeiramente, que o Conselho Fiscal se reuniu em 30/04/2025 e houve a análise e aprovação das contas de forma unânime e sem ressalvas, conforme Ata da Reunião Ordinária apresentada. O Diretor seguiu apresentando o balanço patrimonial e as demonstrações de resultado do exercício de 2024 da Fundação elaborados pela empresa de contabilidade, além do relatório da auditoria independente, que também foi apresentado sem ressalvas. O balanço foi apresentado em detalhes, ressaltando-se que, ao fim do ano de 2024, a FAAMP fechou com caixa livre no valor de R\$ 533.130,00 tendo havido uma recomposição das verbas em relação aos exercícios anteriores. Além disso, o Diretor explicou que, em relação aos valores de recursos incentivados via PRONAC, o Plano Anual de 2024 teve uma sobra de valores na ordem de R\$ 5.494.629,00 que foi transferido para um novo projeto Ações de Preservação de Acervo e Divulgação da Fundação de Apoio ao Museu Paulista, PRONAC 2414072

A Conselheira Rosaria Ono deu os parabéns pelo trabalho da Diretoria nesses últimos 2 anos da Fundação, que não foram fáceis, mas foram exitosos.

Por fim, os Conselheiros presentes deliberaram e aprovaram, de forma unânime, as contas e relatórios apresentados referentes ao exercício de 2024.

Passando para o seguinte item da pauta: **(III) Informe sobre a captação do Plano Bianual 2025**. O Diretor Geral, Mário Henrique Costa Mazzilli, informou que o Plano Bianual teve valor captado de R\$ 11,7 milhões, sendo que para este primeiro semestre já foi negociado o valor suplementar de R\$ 3,5 milhões.

Seguindo a ordem do dia: **(IV) Catálogos das Exposições Temporárias (opção de receita)**. Os Diretores indicaram que a venda de catálogos das exposições temporárias é uma opção de receita, e que há a possibilidade realizá-la nas lojas da Editora da USP ("EDUSP"), cuja livraria no Museu do Ipiranga será reinaugurada no dia 14/05/2025, com a presença do Magnífico Reitor da USP. A venda desses catálogos poderá ser feita pela EDUSP no próprio Museu do Ipiranga e por livrarias virtuais que tenham interesse em distribuir esse material, e que está garantida uma tiragem para distribuição gratuita a organizações e entidades que não têm recursos para compra.

O Presidente apresentou ainda a próxima exposição temporária a ser realizada no Museu do Ipiranga, denominada "Design e Cotidiano – na coleção Azevedo Moura", que será composta por 970 itens de imigrantes italianos e alemães da metade do século XIX à metade do século XX, demonstrando a importância das coleções privadas e como elas ajudam a documentar identidades e práticas cotidianas. A

PC

A7

coleção é mantida pelo casal Azevedo Moura e a exposição terá abertura dia 26/05/2025.

A seguir, os presentes passaram para o item seguinte da pauta **(V) Informes sobre as diferentes linhas de trabalho da Fundação.** Os Diretores informaram que o primeiro Plano Anual PRONAC não tinha um projeto específico para o Museu Republicano de Itu, o que foi incluído no novo projeto Ações de Preservação de Acervo e Divulgação da Fundação de Apoio Ao Museu Paulista, PRONAC 2414072. Em relação ao credenciamento como ICT (Instituição Científica, Tecnológica e de Inovação), está em desenvolvimento pelo Museu uma Política de Inovação, Ciência e Tecnologia, que passará pela instância de aprovação do Conselho Deliberativo do Museu Paulista para poder ser utilizada. Além disso, quanto aos mecanismos previstos no MROSC (Marco Regulatório das Organizações da Sociedade Civil, Lei nº 13.019/2014), foi informado que há a possibilidade de o Museu Paulista contratar a FAAMP para projetos específicos desenvolvidos em conjunto. Sobre incentivos na área da cultura, a Fundação obteve a qualificação no PROAC (incentivo estadual de São Paulo), para utilização dos recursos de ICMS, além de estar com a qualificação no PROMAC (incentivo municipal de São Paulo) em andamento. Outrossim, os Diretores apresentaram o Programa Amigos do Museu do Ipiranga que foi reformulado e está ativo, contendo 6 (seis) planos com valores anuais, e deixando claro que não se trata de um plano de captação de recursos, mas de relacionamento e construção de embaixadores da marca do Museu, sobretudo em redes sociais para ampliar e se aproximar desses amigos para criar oportunidades em torno do Museu do Ipiranga. Os Conselheiros presentes tiraram dúvidas sobre os assuntos apresentados, sobretudo sobre o funcionamento do Programa Amigos do Museu do Ipiranga.

O Diretor Geral passou a palavra para o Diretor de Comunicação, Gustavo Carbonaro Rodrigues, que apresentou, em seguida, o sexto item da pauta: **(VI) Apresentação do Projeto 130 anos.** Esse ano o Museu do Ipiranga completa 130 (cento e trinta) anos de abertura ao público e, para celebrar esse marco histórico, serão realizados projetos de comunicação, que visam destacar o Museu como um centro de produção de conhecimento e reforçar seu papel como um espaço democrático, acessível e dinâmico. O projeto contará com um podcast denominado “Histórias para pensar o presente”, realizado em conjunto com a Rádio Novelo, para contar os debates que o Museu do Ipiranga propôs ao longo de sua história e as transformações feitas a partir das pesquisas desenvolvidas pelo Museu. Além disso, também será realizada uma minissérie documental de 4 episódios, para mostrar um retrato do que o Museu do Ipiranga é hoje a partir de memórias afetivas de pessoas que frequentam ou tiveram suas vidas atravessadas pelo Museu.

Por fim, a reunião seguiu para o último item da pauta: **(IV) Assuntos gerais.** O Diretor Geral informou que a FAAMP está próxima de formalizar uma Política de Compliance, que em breve será trazida aos Conselheiros para deliberação. Essa

PC

A7

política vai prever o relacionamento dos colaboradores da fundação e de pessoas externas. Ademais, o Diretor Geral avisou aos presentes que representará a Fundação na missão cultural e científica na China, organizada pelo Governo do Estado de São Paulo para visita a museus e entidades culturais, que ocorrerá do dia 1º a 18/06/2025.

O Presidente abriu a palavra aos Conselheiros presentes para comentários e dúvidas. Os Conselheiros presentes fizeram comentários e solucionaram dúvidas com os Diretores e o Presidente sobre todos os pontos abordados na reunião.

Nada mais havendo a tratar, o Presidente do Conselho Curador, Paulo César Garcez Marins, agradece a atenção e participação de todos, dando por encerrada a 13ª Reunião Ordinária do Conselho Curador, última reunião de 2024.

São Paulo, 08 de maio de 2025.

Paulo Cesar Garcez Marins

Paulo César Garcez Marins
Presidente

Ana Paula Fava de Moraes

Ana Paula Fava de Moraes
Secretária

2025.06.02_FAAMP_Atta 13ª Reunião Ordinária CC_vf..pdf

Documento número #204ae7e2-06b7-46cc-b052-603200c3e69b
Hash do documento original (SHA256): a4eef268aeede37908e253091c53b600117bab4aa5e8e613039eac9fe591e029
Hash do PAdES (SHA256): feb6e4322fa7b11835538203d1648c7e0fc91caec6799e7dee6c2c64640c2e29

Assinaturas

1 assinatura digital e 1 assinatura eletrônica



Paulo Cesar Garcez Marins

CPF: 116.809.078-40
Assinou em 05 jun 2025 às 16:19:16
Emitido por AC VALID RFB v5- com Certificado Digital ICP-Brasil válido até 05 fev 2026



Ana Paula Fava de Moraes

CPF: 084.656.568-43
Assinou em 23 jun 2025 às 10:23:38



Log

03 jun 2025, 10:09:22	Operador com email diretoria@faamp.com.br na Conta 267cb70b-ac1a-4627-844d-0082009d0378 criou este documento número 204ae7e2-06b7-46cc-b052-603200c3e69b. Data limite para assinatura do documento: 13 de julho de 2025 (15:49). Finalização automática após a última assinatura: habilitada. Idioma: Português brasileiro.
03 jun 2025, 10:12:08	Operador com email diretoria@faamp.com.br na Conta 267cb70b-ac1a-4627-844d-0082009d0378 adicionou à Lista de Assinatura: pcgm@usp.br para assinar, via E-mail. Pontos de autenticação: Certificado Digital; Nome Completo; CPF; endereço de IP; Assinatura manuscrita. Dados informados pelo Operador para validação do signatário: nome completo Paulo Cesar Garcez Marins.
03 jun 2025, 10:12:08	Operador com email diretoria@faamp.com.br na Conta 267cb70b-ac1a-4627-844d-0082009d0378 adicionou à Lista de Assinatura: anapfava@gmail.com para assinar, via E-mail. Pontos de autenticação: Token via E-mail; Nome Completo; CPF; endereço de IP; Assinatura manuscrita. Dados informados pelo Operador para validação do signatário: nome completo Ana Paula Fava de Moraes e CPF 084.656.568-43.
03 jun 2025, 10:12:08	Operador com email diretoria@faamp.com.br na Conta 267cb70b-ac1a-4627-844d-0082009d0378 adicionou o signatário pcgm@usp.br para rubricar as páginas 1,2,3.

03 jun 2025, 10:12:08	Operador com email diretoria@faamp.com.br na Conta 267cb70b-ac1a-4627-844d-0082009d0378 adicionou o signatário anapfava@gmail.com para rubricar as páginas 1,2,3.
05 jun 2025, 16:19:16	Paulo Cesar Garcez Marins assinou. Pontos de autenticação: certificado digital, tipo A1 e-cpf. CPF informado: 116.809.078-40. Assinatura manuscrita com hash SHA256 prefixo 2f83b4(...), vide anexo manuscript_05 jun 2025, 16-12-57.png. Rubricou as páginas 1,2,3. IP: 91.69.118.185. Componente de assinatura versão 1.1229.0 disponibilizado em https://app.clicksign.com .
23 jun 2025, 10:23:38	Ana Paula Fava de Moraes assinou. Pontos de autenticação: Token via E-mail anapfava@gmail.com. CPF informado: 084.656.568-43. Assinatura manuscrita com hash SHA256 prefixo 323817(...), vide anexo manuscript_23 jun 2025, 10-23-01.png. Rubricou as páginas 1,2,3. IP: 200.144.28.19. Localização compartilhada pelo dispositivo eletrônico: latitude -23.56118548153717 e longitude -46.70132159744293. URL para abrir a localização no mapa: https://app.clicksign.com/location . Componente de assinatura versão 1.1247.0 disponibilizado em https://app.clicksign.com .
23 jun 2025, 10:23:39	Processo de assinatura finalizado automaticamente. Motivo: finalização automática após a última assinatura habilitada. Processo de assinatura concluído para o documento número 204ae7e2-06b7-46cc-b052-603200c3e69b.



Documento assinado com validade jurídica.

Para conferir a validade, acesse <https://www.clicksign.com/validador> e utilize a senha gerada pelos signatários ou envie este arquivo em PDF.

As assinaturas digitais e eletrônicas têm validade jurídica prevista na Medida Provisória nº. 2200-2 / 2001

Este Log é exclusivo e deve ser considerado parte do documento nº 204ae7e2-06b7-46cc-b052-603200c3e69b, com os efeitos prescritos nos Termos de Uso da Clicksign, disponível em www.clicksign.com.

Anexos

Paulo Cesar Garcez Marins

Assinou o documento em 05 jun 2025 às 16:19:16

ASSINATURA MANUSCRITA

Assinatura manuscrita com hash SHA256 prefixo 2f83b4(...)



Paulo Cesar Garcez Marins

Paulo Cesar Garcez Marins
manuscript_05 jun 2025, 16-12-57.png

Ana Paula Fava de Moraes

Assinou o documento em 23 jun 2025 às 10:23:38

ASSINATURA MANUSCRITA

Assinatura manuscrita com hash SHA256 prefixo 323817(...)



Ana Paula Fava de Moraes
manuscript_23 jun 2025, 10-23-01.png